



Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Hizmet Standartları Tablosu

Doküman No	LST-086
İlk Yayın Tarihi	20.04.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda Kullanılan Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (Dk, Saat, Gün,Ay)
1	Öğrenci Toplulukları Kurulum Başvurusu	FR-087, FR-088, FR-089, FR-090	30 gün
2	Öğrenci Toplulukları Etkinlik Başvurusu	FR-084, FR-085	30 gün
3	Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri	Evrak, Dilekçe ve Ekleri	Gün içerisinde
4	Bilgi ve Belge talebi	Dilekçe	15 iş günü
5	İşçilerin Bordro Talebi	Dilekçe	Gün içerisinde
6	Sürekli İşçi ve KZÖ Maaş ve Ek Ödemeler	Göreve Başlama Yazısı, Aile Durum Bildirimi, Puantaj ve Eki Belgeler	10 gün
7	Harç Ayrıştırma İşlemleri	Harç Döküm Listesi	7 gün
8	Stant ve Salon Kiralama	Dilekçe	7 gün
9	Sporcu Lisans İşlemleri	Fotoğraf, Sağlık Raporu, Öğrenci Belgesi	15 gün
10	Kısmi Zamanlı Çalışan (Öğrenci) Başvurusu	FR-091, FR-092	15 gün
11	Kısmi Zamanlı Çalışan (Öğrenci) Alımı	FR-093, Fotoğraf, Kimlik Fotokopisi, Aile Durum Bildirim Formu	7 gün
12	Yemek Bursu Başvurusu	Dilekçe	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim :	Gülay SELÇUK ÇELİK	İsim :	İbrahim ÇALIŞ
Unvan :	Daire Başkanı	Unvan :	Genel Sekreter
Adres :	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Adres :	U.Ü. Genel Sekreterlik
Tel :	0276 221 22 09	Tel :	0276 221 2121
Faks :	0276 221 22 10	Faks :	0276 221 2214
e-posta :	sks@usak.edu.tr	e-posta :	gensek@usak.edu.tr