

A-	Sağlık, Kültür ve Spor hizmetleri fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:
a)	<i>Avans/Kredi Açma ve Kapatma İşlemleri</i>
01-	Kanunlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için Avans vermek veya kredi açmak suretiyle ön ödeme yapılabilir
02-	Avanslar hangi iş için verilmiş ise yalnızca o işte kullanılabilir.
03-	Avanslar; 1 ay içerisinde, Krediler; 3 ay içerisinde kapatılmak zorundadır.
04-	Mutemetler, mali yılın sonunda avanslarda bir aylık, kredilerde üç aylık sürenin dolmasını beklemeksizin, mahsubunu yapmadıkları harcamalara ait belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (Muhasebe birimine) verip, artan tutarı iade ederek hesabını kapatmakla yükümlüdürler.
05-	Talebin uygun bulunması halinde avans/kredi işlemlerine başlanır.
06-	İlk olarak Olur alınarak işleme başlanılır.
07-	Avans talep formu ve harcama talimatı hazırlanır.
08-	Muhasebe işlem fişi hazırlanır. Hazırladığımız diğer evraklarda eklenir ve imzalarda tamamlandıktan sonra evrak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.Ve avans açma işlemi gerçekleştirilir.
09-	Mal/hizmet alımı işi gerçekleştikten sonra fatura kesilir. Eğer hizmet alımı yapılmışsa hizmet işleri kabul tutanağı doldurulur. Mal alımı olmuşsa taşınır kaydı fişi ve muayene kabul komisyonu tutanağı hazırlanır.Avans kapatma işlemi gerçekleştirilir.
10-	Ödeme emri hazırlanıp imzaları tamamlanan evrak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Ve avans kapatma işlemi sona erer.