

A-	<b>Sağlık, Kültür ve Spor hizmetleri fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler şunlardır:</b>
a)	<b><i>Doğrudan Temin İşlemleri</i></b>
01-	İdarenin faaliyet alanlarına giren konularda mal ve hizmet alımlarını, 4734 sayılı İhale Kanunu çerçevesinde yapmak,
02-	Birimlerden gelen talepler incelenir eğer uygun ise ilgili personele sevk edilir.
03-	Talep edilen mal/hizmet için olur alınır.
04-	Ekapa doğrudan temin bilgileri kaydedilir. Ve ihtiyaç raporu hazırlanır.
05-	Ekaptan onay belgesi hazırlanır.
06-	Ekaptan birim fiyat teklif cetveli oluşturulur.
07-	Fiyat araştırmasına çıkılır.
09-	Fiyat araştırması için verilen sürenin sonunda alımın/hizmetin kimde kaldığı belirlenir. Ekaptan firmanın yasaklı olup olmadığına bakılır. Değilse firmaya sipariş yazısı çekilir.
10-	Firma belirtilen süre içerisinde mal/hizmeti ve faturayı Başkanlığımıza teslim eder. Eğer hizmet alımıysa hizmet işleri kabul tutanağı hazırlanır. Eğer mal alımı yapılmışsa taşınır kaydı girilir.
11-	Ödeme evrağı oluşturulur ve ilgili imzalarda tamamlandıktan sonra evrak muhasebe birimine gönderilir.