

## TAŞINIR İŞ AKIŞ SÜRECİ

1. Firmalardan ve kurumlardan temin edilen. sarf ve demirbaş malzemenin ilgili depolara teslim alınması.
2. Geçici alındısı yapılan taşınırlara, muayene komisyonunca muayene yapılması, gelen faturaya taşınır işlem fişi kesilmesi.
3. Kesilen taşınır işlem fişi ve muayene raporunun mali işler birimine teslim edilmesi
4. Depolara alınan taşınır malzemenin ihtiyaca göre raflara dizilmesi.
5. İhtiyacı olan birimlere talepleri doğrultusunda taşınır malzemenin verilmesi, verilen malzemenin depodan çıkış işlemlerinin kayıtlara girilmesi.
6. Kullanılamaz hale gelen dayanıklı taşınırların hurdaya ayrılması ve kayıtlardan düşülmesi.
7. Yılsonu hesapların kapatılmasıyla ilgili olarak, depoların sayılması ve sayım tutanaklarının tutulması, tutulan tutanakların ilgili kurumlara bildirilmesi.